

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026800679498 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 19.01.2024 за ГРН 2246800045490



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FC A06AD26FC719В0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Пичаевского муниципального округа

09.01.2024 г. № 26

УСТАВ

**муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Пичаевский детский сад «Березка»
(МБДОУ «Пичаевский детский сад «Березка»)**

с. Пичаево
2024

1. Общие положения

1.1. Полное официальное наименование дошкольного образовательного учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Пичаевский детский сад «Березка».

Сокращенное наименование: МБДОУ «Пичаевский детский сад «Березка».

1.2. Устав регулирует деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Пичаевский детский сад «Березка» (далее МБДОУ).

1.3. Место нахождения (юридический и фактический адрес) МБДОУ: Тамбовская область, Пичаевский муниципальный округ, с. Пичаево, ул. Ленинская, д.5.

1.4. Учредителем и собственником имущества МБДОУ является муниципальное образование – Пичаевский муниципальный округ Тамбовской области. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Пичаевского муниципального округа Тамбовской области (далее Учредитель). Координацию и регулирование деятельности МБДОУ осуществляет отдел образования администрации Пичаевского муниципального округа Тамбовской области.

1.5. МБДОУ является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, печать установленного образца, бланки и штампы со своим наименованием. МБДОУ вправе заключать от своего имени договоры, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.6. Права юридического лица у МБДОУ в части ведения организационной и финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, возникают с момента государственной регистрации, а в части ведения образовательной деятельности и получения льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, – с момента выдачи лицензии.

1.7. МБДОУ проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.8. Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение, тип – дошкольное образовательное учреждение, форма собственности – муниципальная. МБДОУ является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.9. МБДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Тамбовской

области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Пичаевского муниципального округа Тамбовской области, а также настоящим Уставом.

1.10. МБДОУ обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тамбовской области, Пичаевского муниципального округа и настоящим Уставом.

1.11. МБДОУ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих воспитанников, а также за жизнь и здоровье воспитанников и работников МБДОУ.

1.12. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности МБДОУ его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.13. Организация питания воспитанников возлагается на МБДОУ в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

1.14. Контроль за качеством, разнообразием питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего и работников МБДОУ в соответствии с их должностными обязанностями.

1.15. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. МБДОУ предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

1.16. Оздоровительная работа в МБДОУ осуществляется на основе данных о состоянии здоровья, уровне психофизического, моторного развития воспитанников и с учетом индивидуальных личностных особенностей каждого воспитанника. МБДОУ создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья воспитанников.

1.17. МБДОУ функционирует 10,5 часов по пятидневной рабочей неделе с 07.30 до 18.00 и календарным временем посещения – круглогодично. Суббота, воскресенье и праздничные дни – нерабочие (выходные). В МБДОУ могут создаваться группы с различным пребыванием

воспитанников. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация групп также в выходные и праздничные дни.

1.18. Режим времени пребывания воспитанников в группах определяется локальным нормативным актом МБДОУ.

1.19. МБДОУ обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

1.20. В МБДОУ не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

2. Структура МБДОУ

2.1. МБДОУ самостоятельно в формировании своей структуры.

2.2. МБДОУ в своей структуре имеет следующие обособленные структурные подразделения (филиалы):

2.2.1. Официальное полное наименование – Байловский филиал муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Пичаевский детский сад «Березка».

Сокращенное наименование – Байловский филиал МБДОУ «Пичаевский детский сад «Березка».

Место нахождения (фактический адрес): Тамбовская область, Пичаевский муниципальный округ, с. Байловка 2-я, ул. Школьная, д. 25б.

2.2.2. Официальное полное наименование – Зареченский филиал муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Пичаевский детский сад «Березка».

Сокращенное наименование – Зареченский филиал МБДОУ «Пичаевский детский сад «Березка».

Место нахождения (фактический адрес): Тамбовская область, Пичаевский муниципальный округ, с. Заречье, ул. Молодежная, д.9.

2.3. Филиал не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Устава, Положения о соответствующем филиале, утвержденного заведующим МБДОУ.

2.4. Филиал МБДОУ создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.5. Для работников филиала работодателем является МБДОУ в лице его заведующего, взаимоотношения их строятся на основании трудового законодательства Российской Федерации.

2.6. Функции руководителя филиала выполняет педагогический работник, назначенный приказом заведующего МБДОУ. Круг полномочий данного работника определяется в доверенности, выданной заведующим МБДОУ на его имя. Работнику предоставляются в порядке, установленном

Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам федеральным законодательством.

2.7. МБДОУ имеет в своем составе иные структурные подразделения, деятельность которых направлена на обеспечение достижения уставных целей и задач МБДОУ.

2.7.1. В МБДОУ функционирует консультационный центр для осуществления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетнего воспитанника, обеспечивающим получение воспитанником дошкольного образования в форме семейного образования.

Его деятельность и режим работы регламентируются Положением о консультационном центре, утвержденным приказом заведующего МБДОУ.

2.7.2. В МБДОУ создан логопедический пункт для оказания практической помощи детям дошкольного возраста с фонетическим, фонетико-фонематическим недоразвитием речи.

Порядок организации деятельности и режим работы логопедического пункта определяются Положением, утвержденным приказом заведующего МБДОУ.

2.7.3. В МБДОУ могут быть организованы семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

Деятельность и режим их работы регламентируются Положением о семейной группе, утвержденным приказом заведующего МБДОУ.

2.7.4. В МБДОУ может быть также организован Центр игровой поддержки ребенка для родителей детей раннего возраста и детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в условиях семьи. Его деятельность и режим работы регламентируются Положением о Центре игровой поддержки ребенка, утвержденным приказом заведующего МБДОУ.

3. Предмет, цели и виды деятельности МБДОУ

3.1. Предметом деятельности МБДОУ является осуществление в установленном порядке предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности и иных видов образовательной деятельности, не являющихся основными.

3.2. Основной целью деятельности МБДОУ является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, а также создание условий для реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

3.3. МБДОУ осуществляет следующие основные виды деятельности:

- образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми.

3.4. МБДОУ вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников.

3.5. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, осуществляются МБДОУ после получения соответствующей лицензии.

4. Организация и осуществление образовательной деятельности

4.1. МБДОУ обеспечивает получение дошкольного образования по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, может осуществлять присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев (при наличии в МБДОУ соответствующих условий) до 7 лет или прекращения образовательных отношений.

4.2. Сроки получения дошкольного образования по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и указываются в договоре об образовании, который заключается между родителями (законными представителями) и МБДОУ.

4.3. МБДОУ организует образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам в объединениях по интересам, сформированных в группы воспитанников одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы). Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

4.4. МБДОУ может использовать сетевую форму реализации образовательных программ, обеспечивающую возможность их освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ осуществляется на основании договора между МБДОУ и иными указанными организациями.

4.5. Прием на обучение в МБДОУ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с федеральным законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме.

4.6. МБДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом МБДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

4.7. Правила приема в МБДОУ на обучение по образовательным программам дошкольного образования в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются МБДОУ самостоятельно.

4.8. Прием осуществляется на основании медицинского заключения по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей).

4.9. Содержание дошкольного образования в МБДОУ определяется образовательной программой дошкольного образования, которая разрабатывается и утверждается МБДОУ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

4.10. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья в МБДОУ определяются адаптированной образовательной программой, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида.

4.11. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной МБДОУ.

4.12. Образовательная программа дошкольного образования обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

4.13. В МБДОУ образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

4.14. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

4.15. При реализации образовательной программы дошкольного образования может проводиться оценка индивидуального развития детей. Такая оценка проводится педагогическими работниками МБДОУ в рамках

педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования). При необходимости используется психологическая диагностика развития воспитанников (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводят квалифицированные специалисты (педагоги-психологи, психологи). Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей). Результаты психологической диагностики используются для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

4.16. Количество групп в МБДОУ определяется исходя из их предельной наполняемости. Основной структурной единицей в МБДОУ является группа общеразвивающей направленности.

4.17. В МБДОУ могут быть организованы также:

4.17.1. Группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет.

4.17.2. Группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев (при наличии в МБДОУ соответствующих условий) до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

4.18. В группы МБДОУ включаются как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы) с учетом возможности организации в них режима дня, соответствующего особенностям развития каждой возрастной группы.

4.19. Количество детей в одновозрастных и разновозрастных группах общеразвивающей направленности определяется из расчета площади групповой (игровой) комнаты, установленной санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, для групп раннего возраста (до 3 лет) не менее 2,5 метра квадратного на 1 ребенка и для дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) - не менее 2,0 метра квадратного на одного ребенка, фактически находящегося в группе.

4.20. При приеме воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов МБДОУ обеспечивает необходимые условия для организации коррекционной работы, учитывающие особенности их психофизического развития на основе адаптированных образовательных программ дошкольного образования. Дошкольное образование воспитанников МБДОУ с ограниченными возможностями здоровья организуется совместно с другими воспитанниками.

4.21. Отчисление ребенка из МБДОУ осуществляется приказом заведующего МБДОУ по заявлению родителей (законных представителей).

4.22. МБДОУ обеспечивает сбалансированный режим дня и рациональную организацию всех видов деятельности детей в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. Занятия проводятся в соответствии с учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемым МБДОУ самостоятельно. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции) для детей дошкольного возраста не проводятся за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

5. Основные права, обязанности, ответственность участников образовательных отношений

5.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и их представители, МБДОУ.

5.2. Дисциплина в МБДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников.

5.3. Воспитанники имеют право на:

- получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- иные права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами МБДОУ.

5.4. Воспитанникам предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

5.5. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- знакомиться с Уставом МБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы воспитанника;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- принимать участие в управлении МБДОУ в форме, определяемой настоящим Уставом;
- получать в установленном законодательством порядке компенсацию части платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в МБДОУ.

5.6. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка МБДОУ, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) и оформление возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников МБДОУ;
- иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

5.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.8. Педагогические работники имеют право на:

- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы МБДОУ;
- выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в разработке образовательных программ МБДОУ;
- участие в управлении МБДОУ, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом МБДОУ;
- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- сокращенную продолжительность рабочего времени;

- дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.9. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать настоящий Устав, Положение о филиале, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с утвержденной образовательной программой МБДОУ;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, нормативными правовыми актами Тамбовской области, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами МБДОУ.

5.10. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

5.11. Права работников МБДОУ и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым договором.

5.12. Работники МБДОУ имеют право на:

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- участие в управлении МБДОУ в пределах предусмотренных Трудовым кодексом, иными федеральными законами, коллективным договором и настоящим Уставом;

- на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены труда;

- реализацию льгот и гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.13. Работники МБДОУ обязаны:

- добросовестно выполнять трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу МБДОУ.

5.14. Работники МБДОУ могут также иметь иные права, исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовыми договорами.

5.15. Ответственность работников образовательных организаций, устанавливается законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами и иными локальными нормативными актами МБДОУ.

5.16. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.17. К педагогической деятельности не допускаются лица, указанные в статье 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.18. Педагогические и иные работники МБДОУ в обязательном порядке проходят предварительные, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

5.19. Трудовые отношения работника с МБДОУ регулируются трудовым договором, заключенным, как правило, на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, могут заключаться срочные трудовые договоры. Условия трудового договора не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации.

5.20. Для работников МБДОУ устанавливается система оплаты труда, которая состоит из базовых (минимальных) окладов (базовых (минимальных) должностных окладов), базовых (минимальных) ставок заработной платы с особенностями для профессиональных квалификационных групп и квалификационных уровней профессиональной квалификационной группы,

повышающих коэффициентов, доплат и надбавок компенсационного и стимулирующего характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, системы премирования. Работникам производятся выплаты социального характера в пределах средств на оплату труда в соответствии с трудовым законодательством и муниципальными правовыми актами.

6. Управление МБДОУ

6.1. Управление МБДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава МБДОУ, внесение изменений и дополнений в него;
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в МБДОУ;
- создание, реорганизация, ликвидация МБДОУ;
- обеспечение содержания зданий и сооружений МБДОУ, обустройство прилегающих к ним территорий;
- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования;
- назначение и освобождение от занимаемой должности заведующего МБДОУ;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности и расходов МБДОУ;
- осуществление иных установленных законодательством Российской Федерации полномочий.

6.3. МБДОУ свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

6.4. К компетенции МБДОУ относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ МБДОУ;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития МБДОУ;
- 8) прием воспитанников в МБДОУ;
- 9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- 10) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 11) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников МБДОУ;
- 12) создание условий для занятия воспитанников физической культурой и спортом;
- 13) организация научно-методической работы, в том числе организации и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 14) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- 15) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Единоличным исполнительным органом МБДОУ является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью МБДОУ.

6.6. Заведующий назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

6.7. Заведующий осуществляет руководство деятельностью МБДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью МБДОУ.

6.8. К компетенции заведующего МБДОУ относятся вопросы осуществления руководства деятельностью МБДОУ, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами к компетенции Учредителя МБДОУ.

6.9. Заведующий МБДОУ организует и проводит в жизнь выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности МБДОУ, принятым в рамках компетенции Учредителя.

6.10. Заведующий МБДОУ:

- действует без доверенности от имени МБДОУ, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени МБДОУ, утверждает штатное расписание МБДОУ, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;

- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность МБДОУ по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;
- утверждает годовую бухгалтерскую отчетность, обеспечивает открытие лицевых счетов, представляет в установленном порядке статистическую и иную отчетность;
- выдает доверенности на право представительства от имени МБДОУ, в том числе доверенности с правом передоверия;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений МБДОУ;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности МБДОУ, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие всех структурных подразделений МБДОУ;
- осуществляет иные полномочия в соответствии со своей компетенцией.

6.11. Заведующий МБДОУ обязан:

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых МБДОУ муниципальных и иных услуг;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение МБДОУ финансовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за МБДОУ;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в МБДОУ правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников МБДОУ;
- обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне и антитеррористической безопасности.

6.12. Выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тамбовской области, Уставом МБДОУ, а также решениями Учредителя в соответствии с его компетенцией.

6.13. В МБДОУ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание работников МБДОУ (далее общее собрание), педагогический совет МБДОУ (далее педагогический совет).

6.14. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления МБДОУ и при принятии МБДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в МБДОУ:

- создается родительский комитет;
- действует профессиональный союз работников.

6.15. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении. Деятельность общего собрания регламентируется Положением об общем собрании работников МБДОУ, утвержденным заведующим МБДОУ.

6.16. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не менее одного раза в год.

6.17. К компетенции общего собрания относятся:

- обсуждение и принятие Устава и внесение в него изменений;
- обсуждение и принятие проекта коллективного договора и правил внутреннего трудового распорядка;
- рассмотрение и утверждение кандидатов из числа работников Учреждения для представления к поощрению и награждению.

6.18. Решения на общем собрании принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

6.19. Для ведения заседания на общем собрании может избираться председатель и секретарь собрания. Ход общего собрания и решения, принимаемые общим собранием, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем общего собрания. Решения общего собрания приобретают обязательный характер после издания заведующим МБДОУ соответствующих приказов.

6.20. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в МБДОУ действует педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников МБДОУ. Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете, утвержденным заведующим МБДОУ.

6.21. К компетенции педагогического совета относятся:

- определение стратегии образовательного процесса;
- рассмотрение и принятие методических направлений работы с воспитанниками, содержания, форм и методов работы образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ и учебных планов, рабочих программ;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования;
- повышение уровня квалификации педагогов;
- организация выявления, обобщения и распространения опыта работы с воспитанниками.

6.22. Педагогический совет заседает по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Решения педагогического совета правомочны, если при их принятии присутствует более половины педагогических работников МБДОУ и, если за него проголосует более половины присутствующих педагогов. Решения принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколом и реализуются приказом заведующего. При равенстве голосов голос председателя педагогического совета является решающим.

6.23. Родительский комитет избирается из числа председателей родительских комитетов групп. Из своего состава члены родительского комитета избирают председателя родительского комитета МБДОУ. Председатель родительского комитета МБДОУ работает на общественных началах и ведет всю документацию родительского комитета.

6.24. К компетенции родительского комитета относятся:

- участие в решении вопросов организации образовательного процесса;
- координация деятельности групповых родительских комитетов;
- вынесение предложений по совершенствованию образовательного процесса;
- оказание содействия в подготовке и проведении мероприятий МБДОУ;
- рассмотрение вопросов по социальной защите детей.

6.25. Деятельность родительского комитета регламентируется Положением о родительском комитете, утвержденным приказом заведующего МБДОУ.

6.26. В МБДОУ действует профессиональный союз работников. Компетенция, порядок его формирования и сроки полномочий устанавливаются действующим законодательством.

7. Имущество и финансовое обеспечение МБДОУ

7.1. Имущество МБДОУ закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения МБДОУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. МБДОУ владеет, пользуется всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

7.4. МБДОУ несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества.

7.5. МБДОУ без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, МБДОУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

7.6. МБДОУ самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства МБДОУ, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.7. МБДОУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за МБДОУ Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ Учредителем или приобретенного МБДОУ за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам МБДОУ.

7.8. Финансовые и материальные средства МБДОУ, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.9. Источниками формирования финансовых ресурсов МБДОУ являются:

- бюджетные средства, предоставляемые в виде субсидий на выполнение муниципального задания и на иные цели;
- средства, полученные от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- средства, поступающие от приносящей доход деятельности;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

7.10. Муниципальные задания для МБДОУ в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, формирует и утверждает Учредитель. МБДОУ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных им за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.12. МБДОУ вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества (с согласия Учредителя) в соответствии с законодательством Российской Федерации. Сдача в аренду имущества осуществляется при наличии предварительной экспертной оценки Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.13. МБДОУ с согласия Учредителя, на основании договора (соглашения) между МБДОУ и учреждением здравоохранения имеет право предоставлять учреждению здравоохранения в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников и работников МБДОУ и прохождения ими медицинского обследования с согласия администрации Пичаевского муниципального округа Тамбовской области.

7.14. МБДОУ не вправе без согласования с Учредителем совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за МБДОУ, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством Российской Федерации.

7.15. МБДОУ вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется МБДОУ в соответствии с уставными целями.

7.16. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджета.

7.17. МБДОУ вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения платы за оказание платных образовательных услуг устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

7.18. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность МБДОУ, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

7.19. Взимание платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, производится в установленном порядке и в соответствии с законодательством Российской Федерации и отражается в договоре между родителями (законными представителями) и МБДОУ.

8. Порядок принятия локальных актов и регламентация деятельности МБДОУ

8.1. Настоящий Устав является учредительным документом, основным локальным нормативным актом МБДОУ. Принятие и утверждение Устава осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами администрации Пичаевского муниципального округа Тамбовской области.

8.2. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, нормативными правовыми актами администрации Пичаевского муниципального округа Тамбовской области, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

8.3. Изменения в Устав приобретают силу для третьих лиц после их государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

8.4. Локальными актами, регламентирующими деятельность МБДОУ, являются: положения, правила, инструкции, программы, планы, графики, расписания, договоры, приказы заведующего МБДОУ, иные локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом МБДОУ.

8.5. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности, утверждаются заведующим МБДОУ с учетом мнения педагогического совета.

8.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников МБДОУ, учитывается мнение родительского комитета, а также в порядке и в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, профессионального союза или представительного органа работников Учреждения (при его наличии).

8.7. Локальные правовые акты МБДОУ не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

9. Реорганизация и ликвидация МБДОУ

9.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация МБДОУ осуществляются Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. МБДОУ реорганизуется по решению Учредителя. Принятие решения о реорганизации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия такого решения. Порядок создания и деятельности такой комиссии устанавливается нормативным правовым актом Тамбовской области.

В случае отсутствия экспертной оценки такое решение признается недействительным с момента его вынесения.

9.3. При реорганизации МБДОУ в форме присоединения к нему юридического лица, имеющего лицензию на право образовательной деятельности, переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, осуществляется на основании лицензии МБДОУ (при наличии лицензии) и лицензии присоединенного юридического лица.

9.4. При реорганизации МБДОУ в форме преобразования, изменении наименования учреждения (в том числе в случае создания учреждения путем изменения типа существующего учреждения), адреса места осуществления образовательной деятельности осуществляется переоформление лицензии.

9.5. МБДОУ считается реорганизованным за исключением случаев реорганизации в форме присоединения с момента государственной регистрации вновь созданной организации (организаций).

9.6. Изменение типа МБДОУ не является его реорганизацией и осуществляется по решению Учредителя, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.7. Ликвидация МБДОУ может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

9.8. В случае принятия решения о ликвидации МБДОУ создается ликвидационная комиссия. Имущество МБДОУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам МБДОУ, направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

9.9. При ликвидации или реорганизации МБДОУ увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.10. При реорганизации МБДОУ, образовавшиеся при осуществлении его деятельности архивные документы, в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику. При ликвидации МБДОУ документы передаются в архив Пичаевского муниципального округа.

9.11. Ликвидация МБДОУ считается завершённой, а МБДОУ – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Пронумеровано,
прошнуровано и скреплено
пятибьюго (двадцать один) лист

заведующий
детский сад
«Березка»



О.Н.Кострикина