

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПИЧАЕВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «БЕРЕЗКА»

Принято на заседании общего собрания  
работников МБДОУ  
Протокол от 27.08. 2015 г. № 1

Утверждено приказом заведующего  
МБДОУ «Пичаевский детский сад «Березка»

от 09.09. 2015 г. № 105-019  
Л.Л. Бирюкова

Согласовано на заседании профсоюзного  
комитета МБДОУ  
Протокол от 27.08. 2015 г. № 1



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ

### муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Пичаевский детский сад «Березка» (далее - МБДОУ)

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБДОУ и регламентирует деятельность общего собрания работников МБДОУ, являющегося одним из коллегиальных органов управления МБДОУ.

1.2. В своей деятельности общее собрание работников МБДОУ (далее – общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом МБДОУ и настоящим Положением.

1.3. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении.

1.4. Целью деятельности общего собрания является общее руководство МБДОУ в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.5. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами управления МБДОУ, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом МБДОУ.

1.6. Настоящее Положение рассматривается и принимается на заседании общего собрания работников МБДОУ, утверждается приказом заведующего МБДОУ. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на заседании общего собрания работников МБДОУ и утверждаются приказом заведующего МБДОУ.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

#### 2. Задачи общего собрания

2.1. Деятельность общего собрания направлена на решение следующих задач:  
– организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ на высоком качественном уровне;

- определение перспективных направлений функционирования и развития МБДОУ;
- привлечение общественности к решению вопросов развития МБДОУ;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды МБДОУ;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности МБДОУ;
- помощь администрации в разработке локальных актов МБДОУ;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников МБДОУ;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников МБДОУ, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по стимулированию труда работников МБДОУ;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот работникам в пределах компетенции МБДОУ;
- внесение предложений о поощрении работников МБДОУ;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности МБДОУ и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

## **1. Компетенция общего собрания**

3.1. К компетенции общего собрания относится:

- обсуждение и принятие Устава и внесение в него изменений;
- обсуждение и принятие проекта коллективного договора и правил внутреннего трудового распорядка;
- рассмотрение и утверждение кандидатов из числа работников Учреждения для представления к поощрению и награждению.

## **2. Организация деятельности общего собрания**

4.1. На заседания общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.2. Для ведения заседания на общем собрании может избираться председатель и секретарь собрания. Ход общего собрания и решения, принимаемые общим собранием, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем общего собрания. Решения общего собрания приобретают обязательный характер после издания заведующим МБДОУ соответствующих приказов. Председатель и секретарь общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней;

- организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не менее одного раза в год.

4.5. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

### **3. Ответственность общего собрания**

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу МБДОУ.
- за компетентность принимаемых решений.

### **4. Делопроизводство общего собрания**

6.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

6.5. Книга протоколов общего собрания хранится в делах МБДОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).