



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

01.07.2016

г. Тамбов

№ 123

Об утверждении Положения об управлении образования и науки Тамбовской области

(В редакции Постановления Главы администрации Тамбовской области от 07.12.2016 № 215)

На основании статей 71, 75 Устава (Основного Закона) Тамбовской области, в соответствии с Законом Тамбовской области от 25.11.2005 № 391-З «О системе исполнительных органов государственной власти Тамбовской области» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об управлении образования и науки Тамбовской области согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

Глава администрации

области

А.В.Никитин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением главы администрации области
от 01.07.2016 № 123

Положение
об управлении образования и науки Тамбовской области

(В редакции Постановления Главы администрации Тамбовской области от
07.12.2016 № 215)

1. Общие положения

1.1. Управление образования и науки Тамбовской области (далее – Управление) является органом исполнительной власти области, образуется постановлением главы администрации области в соответствии с законом области и входит в систему исполнительных органов государственной власти области.

1.2. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Тамбовской области, законами и иными нормативными правовыми актами области, а также настоящим Положением.

1.3. Управление обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс и смету, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства Министерства финансов Российской Федерации по Тамбовской области, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, штампы, бланки.

1.4. Имущество Управления является государственной собственностью Тамбовской области и находится в безвозмездном пользовании.

1.5. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счет средств бюджета Тамбовской области и субвенций из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление переданных полномочий Российской Федерации в сфере образования.

1.6. В ведении Управления находятся областные государственные учреждения (бюджетные, автономные, казенные) (далее – подведомственные учреждения).

1.7. Координацию деятельности Управления осуществляет заместитель главы администрации области в соответствии с распределением обязанностей.

1.8. Местонахождение (юридический адрес) Управления: ул. Советская, д. 108, г. Тамбов, 392000.

1.9. Адрес электронной почты: post@obraz.tambov.gov.ru.

1.10. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляются в порядке, установленном законодательством.

2. Основные задачи

Основными задачами Управления являются:

2.1. обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, среднего профессионального, а также дополнительного образования в образовательных организациях, расположенных на территории области;

2.2. развитие научной и научно-технической деятельности в сфере образования;

2.3. обеспечение реализации полномочий Российской Федерации в сфере образования и по подтверждению документов об ученых степенях и ученых званиях, переданных для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации;

2.4. обеспечение реализации полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних.

3. Функции

В соответствии с основными задачами Управление выполняет следующие функции:

3.1. разрабатывает и представляет на рассмотрение в установленном порядке проекты нормативных правовых актов области, в том числе программ, в установленной сфере деятельности;

3.2. обеспечивает реализацию нормативных правовых актов, в том числе программ, договоров, соглашений, контрактов в пределах своих полномочий;

3.3. обобщает и анализирует практику применения законодательства в установленной сфере деятельности, готовит предложения по совершенствованию федерального и областного законодательства;

3.4. осуществляет расчет нормативов финансирования муниципальных и частных образовательных организаций;

3.5. организует работу по обеспечению областных государственных и муниципальных образовательных организаций учебниками в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную

деятельность, и учебными пособиями, допущенными к использованию при реализации указанных образовательных программ;

3.6. обеспечивает бесплатное предоставление специальных учебников и учебных пособий, иной учебной литературы обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при получении ими образования, за исключением обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в пределах установленных полномочий;

3.7. организует предоставление общего образования, дополнительного образования детей, дополнительного профессионального образования в областных государственных образовательных организациях;

3.8. организует предоставление среднего профессионального образования, включая обеспечение государственных гарантий реализации права на получение общедоступного и бесплатного среднего профессионального образования;

3.9. направляет детей в подведомственные областные государственные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (детские сады);

3.10. осуществляет формирование и ведение государственных федеральных и областных информационных систем и ресурсов в сфере образования, в том числе региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования;

3.11. организует предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, в том числе посредством создания центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

3.12. обеспечивает предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в консультационных центрах, созданных в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;

3.13. создает учебно-методические объединения в системе образования области, утверждает положения о них;

3.14. устанавливает порядок признания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, иных действующих в сфере образования организаций, а также их объединений, реализующих инновационные проекты и программы, региональными инновационными площадками;

3.15. обеспечивает реализацию инновационных образовательных проектов, программ и внедрения их результатов в практику;

3.16. обеспечивает и организует проведение государственной итоговой

аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена;

3.17. согласовывает создание на территории области филиалов государственных образовательных организаций, находящихся в ведении иного субъекта Российской Федерации, или муниципальных образовательных организаций, находящихся на территории иного субъекта Российской Федерации;

3.18. обеспечивает проведение аттестации педагогических работников областных государственных, муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории, в том числе формирует областную аттестационную комиссию;

3.19. формирует региональную потребность в подготовке кадров в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования в целях установления контрольных цифр приема;

3.20. организует реализацию мероприятий, направленных на подготовку педагогических кадров посредством оформления договоров о целевом обучении граждан, на привлечение молодежи в сферу образования;

3.21. организует и проводит олимпиады, конкурсы и иные мероприятия, направленные на выявление, поддержку и развитие детей и молодежи, педагогических и руководящих работников и организаций, осуществляющих образовательную деятельность, конкурсы для поддержки фундаментальных и прикладных научных исследований;

3.22. организует и обеспечивает отдых и оздоровление детей на базе подведомственных учреждений;

3.23. обеспечивает предоставление путевок для направления несовершеннолетних в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа;

3.24. проводит мероприятия по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в рамках установленных полномочий;

3.25. осуществляет меры по развитию детско-юношеского (краеведческого, культурно-познавательного, экологического и спортивного) туризма на территории области, по организации подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров для детско-юношеского туризма;

3.26. обеспечивает перевод обучающихся из подведомственных учреждений в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в порядке и случаях, установленных законодательством;

3.27. осуществляет полномочия Российской Федерации в сфере образования и по подтверждению документов об ученых степенях и ученых званиях, переданные органам государственной власти субъектов Российской Федерации;

3.27.1. государственный контроль (надзор) в сфере образования за

деятельностью организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории области (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), а также органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования на территории области;

3.27.2. лицензирование образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории области (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

3.27.3. государственная аккредитация образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории области (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

3.27.4. подтверждение документов об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях, ученых званиях;

3.28. осуществляет производство по делам об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 5.57, частями 2, 3, 4 статьи 14.1, частью 2 статьи 18.19, частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частью 1 статьи 19.5, статьями 19.6, 19.7, 19.20, частью 1 статьи 19.26, статьей 19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

3.29. осуществляет аттестацию экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по государственному контролю (надзору) в сфере образования;

3.30. осуществляет аккредитацию экспертов и экспертных организаций, привлекаемых к проведению государственной аккредитации образовательной деятельности;

3.31. организует и осуществляет деятельность по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних;

3.31.1. направляет детей в областные государственные общеобразовательные организации, организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в центры психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, подведомственные Управлению;

3.31.2. осуществляет функции регионального оператора государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей;

3.31.3. проводит работу по развитию семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3.31.4. назначает и выплачивает единовременное пособие при передаче ребенка на воспитание в семью;

3.31.5. осуществляет признание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающимися в предоставлении жилого помещения, постановку их на учет и ведение учета детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в жилых помещениях;

3.31.6. принимает акты о назначении опекуна или попечителя;

3.31.7. заключает договоры о патронатном воспитании и договоры о приемной семье, осуществляет выплату пособий на содержание детей, переданных в приемные и патронатные семьи, вознаграждения приемному(ым) родителю (родителям) и патронатному воспитателю;

3.31.8. обращается в суды с заявлениями о лишении родительских прав, ограничении родительских прав, о признании брака недействительным, об отмене усыновления, об отобрании ребенка, если лицо, отстраненное от обязанностей по опеке или попечительству, отказывается передать ребенка органу опеки и попечительства, и в других случаях в защиту прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетних;

3.31.9. осуществляет контроль за исполнением администрациями городских округов и муниципальных районов переданных полномочий по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан, оказывает методическую помощь и содействие в их реализации;

3.32. обеспечивает работу координационных и совещательных органов администрации области по направлениям деятельности Управления;

3.33. осуществляет мониторинг в системе образования области, осуществляет статистический учет, сбор, обработку, анализ и предоставление статистической и иной отчетности в установленной сфере деятельности;

3.34. осуществляет мониторинг состояния конфликтности в межнациональных отношениях в сфере образования и науки области;

3.35. осуществляет функции государственного заказчика в установленной сфере деятельности;

3.36. осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств областного бюджета, предусмотренных на содержание Управления и реализацию возложенных на него функций и полномочий;

3.37. администрирует доходы федерального бюджета, реализуя бюджетные полномочия администратора доходов федерального бюджета в рамках установленной компетенции;

3.38. является главным администратором доходов областного бюджета в соответствии с законом о бюджете области;

3.39. осуществляет внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит подведомственных получателей бюджетных средств, ведомственный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении подведомственных заказчиков;

3.40. осуществляет функции и полномочия учредителя по отношению к подведомственным учреждениям;

3.41. рассматривает в рамках установленной компетенции поступающие в Управление обращения, в том числе посредством оказания бесплатной юридической помощи, в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

3.42. организует и осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке и мобилизации Управления и подведомственных учреждений,

соблюдению требований нормативных правовых актов в сфере гражданской обороны и защиты населения, обеспечения безопасности сведений, составляющих государственную и служебную тайну;

3.43. осуществляет мониторинг разработки и утверждения программ комплексного развития социальной инфраструктуры поселений, городских округов, включающих в себя объекты местного значения поселения, городского округа, в части объектов системы образования. (Дополнен - Постановление Главы администрации Тамбовской области от 07.12.2016 № 215)

4. Права

Управление для осуществления своих функций имеет право:

4.1. запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти области, органов местного самоуправления, организаций независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, индивидуальных предпринимателей, граждан информацию и материалы, необходимые для осуществления функций Управления;

4.2. участвовать в работе органов государственной власти области, в установленном порядке вносить предложения по вопросам компетенции Управления на рассмотрение главы администрации области, его заместителей, органов государственной власти области и органов местного самоуправления;

4.3. проводить совещания, семинары, коллегии, иные мероприятия по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, с привлечением руководителей и специалистов заинтересованных органов государственной власти области, органов местного самоуправления, организаций;

4.4. привлекать в установленном порядке научные и иные организации, ученых, специалистов и экспертов для консультаций и проведения экспертиз, исследований, решения вопросов, отнесенных к компетенции Управления;

4.5. образовывать в установленном порядке координационные и совещательные органы для обеспечения деятельности Управления;

4.6. выступать в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

4.7. давать разъяснения по запросам юридических и физических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

4.8. участвовать в установленном порядке в межрегиональном и международном сотрудничестве в установленной сфере деятельности;

4.9. заключать гражданско-правовые договоры для обеспечения функций Управления;

4.10. рассматривать и направлять в установленном порядке в администрацию области и областную Думу документы по представлению работников сферы образования к присвоению почетных званий и награждению региональными наградами, ведомственными наградами Министерства образования и науки Российской Федерации и

государственными наградами Российской Федерации;

4.11. учреждать Почетную грамоту Управления и Благодарственное письмо Управления, утверждать положения о них;

4.12. издавать приказы, методические и информационные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

4.13. осуществлять иные полномочия по поручению главы администрации области и его заместителей.

5. Организация деятельности

5.1. В структуру Управления входят:

отдел правового и кадрового обеспечения;

отдел общего образования;

отдел дополнительного образования и воспитания;

отдел профессионального образования и науки;

отдел государственной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

отдел охраны прав детства;

отдел надзора в сфере образования;

отдел лицензирования и государственной аккредитации;

отдел контроля качества образования;

отдел планирования и исполнения бюджета;

отдел комплексного анализа, прогнозирования и мониторинга.

5.2. Управление осуществляет свою деятельность на основе перспективных и текущих планов, в соответствии с поручениями главы администрации области и заместителей главы администрации области.

5.3. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации области в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе.

5.4. Начальник Управления осуществляет руководство на основе единоначалия.

5.5. Права и обязанности начальника Управления определяются должностным регламентом и служебным контрактом.

5.6. Начальник Управления:

действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, иными юридическими и физическими лицами;

имеет право первой подписи на всех документах Управления, в том числе банковских и финансовых;

определяет оперативные задачи Управления и его структурных подразделений;

представляет главе администрации области предложения по штатной численности Управления, утверждает согласованное в установленном порядке штатное расписание Управления;

назначает на должность и освобождает от должности работников Управления, являясь при этом представителем нанимателя для работников, замещающих должности государственной гражданской службы области, и работодателем по отношению к работникам, не являющимся государственными гражданскими служащими области, заключает с ними служебные контракты (трудовые договоры), принимает к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе и трудовым законодательством;

решает в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе вопросы, связанные с прохождением государственной гражданской службы в Управлении;

распределяет обязанности между своими заместителями, работниками Управления;

утверждает положения о структурных подразделениях Управления, должностные регламенты (должностные инструкции), служебный распорядок Управления, положение об оплате труда в Управлении;

утверждает планы работы Управления;

издает приказы, локальные правовые акты;

заключает от имени Управления соглашения, договоры, контракты;

направляет в установленном порядке работников Управления в служебные командировки;

представляет в установленном порядке работников Управления и работников сферы образования к присвоению почетных званий и награждению региональными наградами, ведомственными наградами Министерства образования и науки Российской Федерации и государственными наградами Российской Федерации;

утверждает смету расходов на содержание Управления на соответствующий год;

распоряжается в установленном порядке имуществом Управления, заключает договоры, открывает и закрывает лицевые счета в Управлении Федерального казначейства Министерства финансов Российской Федерации по Тамбовской области, совершает по ним операции;

подписывает служебную документацию в пределах компетенции Управления, выдает доверенности от имени Управления;

контролирует исполнение документов и поручений;

создает условия для организации и осуществления мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации, соблюдения требований правовых актов в сферах защиты и обработки персональных данных, противодействия коррупции, гражданской обороны и защиты населения, обеспечения безопасности сведений, составляющих государственную и служебную тайну, обеспечения ведения секретного делопроизводства;

согласовывает предложения о внесении изменений и дополнений в Уставы подведомственных учреждений;

назначает на должность и освобождает от должности руководителей

подведомственных учреждений, являясь по отношению к ним работодателем; заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с руководителями подведомственных организаций;

согласовывает назначение на должность и освобождение от должности заместителя директора и главного бухгалтера подведомственных учреждений;

осуществляет прием граждан, обеспечивает своевременное рассмотрение устных и письменных обращений юридических и физических лиц, принятие по ним решений и направление ответов в установленном законом порядке;

осуществляет иные права и обязанности в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Работники Управления, осуществляющие служебную деятельность на должностях государственной гражданской службы области, являются государственными гражданскими служащими области.

5.8. Права и обязанности работников Управления определяются должностными регламентами и служебными контрактами (должностными инструкциями и трудовыми договорами).

5.9. Начальник Управления имеет первого заместителя и трех заместителей.

5.10. В отсутствие начальника Управления его обязанности исполняет первый заместитель (заместитель) начальника Управления на основании правового акта главы администрации области (администрации области), должностного регламента.

В отсутствие начальника Управления первый заместитель (заместитель) начальника Управления имеет право подписи на банковских и финансовых документах, включая государственные контракты, договоры и соглашения, заключаемые от имени Управления.

5.11. В Управлении ведется секретное делопроизводство.

5.12. Управление размещает на официальном сайте Управления в сети Интернет предусмотренную законодательством информацию, разрабатывает методические рекомендации, разъяснения по вопросам, отнесенным к ведению Управления.

5.13. Управление освещает в средствах массовой информации вопросы в соответствии с деятельностью Управления.

5.14. Управление представляет отчетность в установленном порядке согласно действующему законодательству.

5.15. В Управлении создается коллегия, список которой утверждается постановлением администрации области. Коллегия является координационным органом, на своих заседаниях рассматривает вопросы, отнесенные к компетенции Управления. Решения коллегии оформляются протоколами и реализуются в приказах начальника Управления.

5.16. Управление проводит научно-практические конференции, семинары, выставки и другие мероприятия в рамках своей компетенции.

5.17. Для обеспечения деятельности по реализации полномочий

Российской Федерации в сфере образования и по подтверждению документов об ученых степенях и ученых званиях, переданных для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации, Управление предоставляет в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования и науки, отчеты, информацию (в том числе базы данных), нормативные правовые акты в соответствии с пунктом 4 части 8 статьи 7 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», частью 8 статьи 6.3 Федерального закона от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

5.18. В Управлении создается контрактная служба, без создания специального структурного подразделения, для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в сфере образования.

5.19. Управление обеспечивает для работников Управления безопасные условия труда и проведение мероприятий по охране труда.

5.20. Управление для выполнения возложенных на него задач и функций в установленном порядке обеспечивается необходимыми помещениями, средствами связи, транспортом и другими материально-техническими ресурсами.

6. Взаимоотношения. Связи

Управление при выполнении возложенных на него функций осуществляет взаимодействие в соответствии с действующим законодательством:

с законодательными (представительными) и исполнительными органами государственной власти Российской Федерации, их территориальными органами;

с органами государственной власти субъектов Российской Федерации;

с областной Думой;

с администрацией области и ее структурными подразделениями;

с исполнительными органами государственной власти области;

с органами местного самоуправления;

с правоохранительными и судебными органами;

с органами власти иностранных государств и международными организациями;

с научно-исследовательскими, общественными и иными организациями;

со средствами массовой информации;

с гражданами.

7. Ответственность

7.1. Начальник Управления несет персональную ответственность за

невыполнение задач, возложенных на Управление, с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением, в соответствии с должностным регламентом, а также в пределах полномочий, предоставленных Управлению.

7.2. Первый заместитель начальника, заместители начальника Управления, руководители структурных подразделений Управления несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными регламентами и настоящим Положением.

7.3. Гражданские служащие и работники Управления несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на них должностными регламентами и должностными инструкциями.