

Постановление Администрации Тамбовской области  
от 17 апреля 2009 г. N 434  
"Об утверждении Положения об управлении образования и науки Тамбовской  
области"

В соответствии со **статьями 71 и 75** Устава (Основного Закона) Тамбовской области, **постановлением** администрации области от 05 декабря 2005 г. N 1108 "О структуре исполнительных органов государственной власти области" (в редакции от 17.12.2007), в целях приведения нормативных правовых актов области в соответствие с законодательством администрация области постановляет:

1. Утвердить Положение об управлении образования и науки Тамбовской области согласно **приложению**.
2. Признать утратившими силу постановления администрации области:  
**от 21 февраля 2006 г. N 148** "Об утверждении Положения об управлении образования и науки Тамбовской области";  
**от 25 апреля 2006 г. N 414** "О внесении изменений в Положение об управлении образования и науки Тамбовской области";  
**от 25 июня 2007 г. N 704** "О внесении изменений в Положение об управлении образования и науки Тамбовской области";  
**от 09 ноября 2007 г. N 1210** "О внесении изменений в Положение об управлении образования и науки Тамбовской области";  
**от 09 апреля 2008 г. N 440** "О внесении изменений в Положение об управлении образования и науки Тамбовской области".
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации области

О.И.Бетин

**Приложение**

**Положение  
об управлении образования и науки Тамбовской области  
(утв. постановлением администрации Тамбовской области  
от 17 апреля 2009 г. N 434)**

С изменениями и дополнениями от:

3 декабря 2009 г., 20 июля 2010 г., 7 февраля, 8, 24 июня, 7 октября 2011 г., 14 мая 2012 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Управление образования и науки Тамбовской области (далее - Управление) является органом исполнительной власти области.

Управление образуется постановлением администрации области в соответствии с законом области и входит в систему исполнительных органов государственной власти области.

1.2. В своей деятельности Управление руководствуется **Конституцией** Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, **Уставом** (Основным Законом) Тамбовской области, законами области, постановлениями и распоряжениями администрации Тамбовской области и главы администрации Тамбовской области, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.3. Управление обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс и смету, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, штампы, бланки, а также открытый в установленном порядке лицевой счет в органах Федерального казначейства по Тамбовской области.

1.4. Имущество Управления является государственной собственностью Тамбовской области и находится в безвозмездном пользовании.

1.5. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счет средств областного бюджета и субвенций из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление переданных полномочий Российской Федерации в области образования.

1.6. В ведении Управления находятся областные государственные учреждения образования (бюджетные, казенные и автономные) (далее - подведомственные учреждения).

1.7. Координацию деятельности Управления осуществляет заместитель главы администрации области в соответствии с распределением обязанностей.

1.8. Юридический адрес: ул. Советская, 108, г. Тамбов, 392000.

1.9. Адрес электронной почты: **post@obraz.tambov.gov.ru**.

1.10. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляются в порядке, установленном законодательством.

## **2. Основные задачи**

2.1. Основными задачами Управления являются:

2.1.1. обеспечение государственных гарантий на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях;

2.1.2. организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного, общего образования по основным общеобразовательным программам для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для детей, направленных решением суда в специальные учебно-воспитательные учреждения открытого и закрытого типа, для детей, нуждающихся в длительном лечении, в психолого-педагогической и медико-социальной помощи в областных государственных образовательных учреждениях;

2.1.3. организация предоставления начального, среднего и

дополнительного профессионального образования (за исключением образования, получаемого в федеральных образовательных учреждениях, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации);

2.1.4. организация предоставления дополнительного образования детей в учреждениях регионального значения;

2.1.5. обеспечение конституционных прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, а также прав и законных интересов обучающихся (воспитанников) и педагогических работников областных государственных образовательных учреждений;

2.1.6. обеспечение реализации полномочий Российской Федерации в области образования, переданных для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации.

### 3. Функции

3.1. Управление, в пределах компетенции субъекта Российской Федерации в области образования, осуществляет следующие функции:

3.1.1. разработка проектов программ и нормативных правовых актов области в установленной сфере деятельности;

3.1.2. реализация программ и нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

3.1.3. разработка на основе федеральных государственных образовательных стандартов или федеральных государственных требований примерных основных образовательных программ дошкольного, общего образования, начального и среднего профессионального образования с учетом демографических, социально-экономических, культурно-исторических особенностей области;

3.1.4. организация обеспечения учебниками в соответствии с **федеральными перечнями** учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, и учебными пособиями, допущенными к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;

3.1.5. обеспечение и проведение государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена;

3.1.6. организация обеспечения образовательных учреждений, имеющих государственную аккредитацию (кроме федеральных образовательных учреждений и образовательных учреждений высшего и послевузовского профессионального образования), бланками документов государственного образца об уровне образования и (или) квалификации;

3.1.7. выполнение функций и полномочий учредителя подведомственных учреждений;

3.1.8. проведение предварительной экспертной оценки последствий: ликвидации, реорганизации областных государственных образовательных учреждений;

договора аренды недвижимости, заключаемого областным государственным образовательным учреждением;

3.1.9. **утратил силу**;

3.1.10. предоставление путевок для направления несовершеннолетних в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа;

3.1.11. обеспечение разработки и внедрения в практику работы образовательных учреждений программ, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

3.1.12. **утратил силу**;

3.1.13. **утратил силу**;

3.1.14. **утратил силу**;

3.1.15. согласование открытия филиалов (представительств) высших учебных заведений на территории области;

3.1.16. определение региональной потребности в подготовке рабочих кадров и специалистов в учреждениях начального и среднего профессионального образования;

3.1.17. организация и проведение областных предметных олимпиад, олимпиад профессионального мастерства, конкурсов, фестивалей, соревнований и других мероприятий, направленных на выявление, поддержку и развитие детей и молодежи, педагогических работников, образовательных учреждений;

3.1.18. участие в организации летнего отдыха несовершеннолетних детей, в т. ч. проведение профильных оздоровительных смен;

3.1.19. организация подготовки, переподготовки, повышения квалификации педагогических кадров областных государственных и муниципальных образовательных учреждений;

3.1.20. проведение аттестации педагогических работников областных государственных и муниципальных образовательных учреждений;

3.1.21. обеспечение деятельности комиссий (советов) администрации области по направлениям деятельности Управления;

3.1.22. информационное обеспечение образовательных учреждений, формирование и развитие государственных федеральных и областных информационных ресурсов в сфере образования и науки, в том числе формирование, ведение и использование банков и баз данных в установленной сфере деятельности;

3.1.23. участие в разработке региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности, установлении дополнительных к федеральным требований к образовательным учреждениям в части строительных норм и правил, санитарных норм, охраны здоровья обучающихся, воспитанников, оснащенности образовательного процесса и оборудования помещений;

3.1.24. разработка предложений по формированию консолидированного бюджета области в части расходов на образование;

3.1.25. осуществление функции главного распорядителя и получателя средств федерального, областного бюджетов, предусмотренных на содержание Управления и реализацию возложенных на него функций;

3.1.26. осуществление функции государственного заказчика по организации закупок и поставок товаров, работ и услуг для государственных нужд области в установленной сфере деятельности;

3.1.27. осуществление администрирования неналоговых доходов областного бюджета;

3.1.28. осуществление администрирования доходов, зачисляемых в федеральный бюджет Российской Федерации;

3.1.29. осуществление в установленном порядке сбора, обработки, анализа и представления государственной статистической и иной отчетности в сфере дошкольного, общего, начального и среднего профессионального образования, выявления и устройства детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3.1.30. рассмотрение и анализ письменных и устных обращений граждан и юридических лиц в установленной сфере деятельности;

3.1.31. проведение мониторингов в установленной сфере деятельности.

3.2. Управление, в пределах переданных Российской Федерацией полномочий в сфере образования, осуществляет следующие функции:

3.2.1. государственный контроль (надзор) в области образования в отношении образовательных учреждений, расположенных на территории субъекта Российской Федерации (за исключением образовательных учреждений, указанных в **подпункте 24 статьи 28** Закона Российской Федерации "Об образовании"), иных осуществляющих образовательную деятельность организаций, а также органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования;

3.2.2. лицензирование образовательной деятельности образовательных учреждений, расположенных на территории Тамбовской области (за исключением образовательных учреждений, указанных в **подпункте 24 статьи 28** Закона Российской Федерации "Об образовании"), а также организаций, которые расположены на территории Тамбовской области и структурные подразделения которых осуществляют реализацию программ профессиональной подготовки;

3.2.3. государственная аккредитация образовательных учреждений, расположенных на территории Тамбовской области (за исключением образовательных учреждений, указанных в **подпункте 24 статьи 28** Закона Российской Федерации "Об образовании"), а также формирование, ведение и обеспечение использования региональных информационных систем государственной аккредитации, содержащих сведения о деятельности аккредитованных образовательных учреждений;

3.2.4. подтверждение документов государственного образца об образовании, об ученых степенях и ученых званиях.

3.3. Управление, уполномоченное на организацию и осуществление деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних, осуществляет следующие функции:

3.3.1. направление детей в областные государственные образовательные школы-интернаты, специальные (коррекционные) образовательные учреждения для детей с ограниченными возможностями здоровья, учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3.3.2. осуществление функции регионального оператора государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей;

3.3.3. проведение работы по развитию семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3.3.4. назначение и выплата единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью;

3.3.5. осуществление учета детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в обеспечении жилой площадью;

3.3.6. принятие актов о назначении опекуна или попечителя;

3.3.7. заключение договоров о патронатном воспитании и договоров о приемной семье, осуществление выплат пособий на содержание детей, переданных в приемные и патронатные семьи, вознаграждения приемному(ым) родителю(родителям) и патронатному воспитателю;

3.3.8. обращение в суды с заявлениями о лишении родительских прав, ограничении родительских прав, о признании брака недействительным, об отмене усыновления, об отобрании ребенка, если лицо, отстраненное от обязанностей по опеке или попечительству, отказывается передать ребенка органу опеки и попечительства, и в других случаях в защиту прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетних;

3.3.9. осуществление контроля за исполнением администрациями городских округов и муниципальных районов переданных полномочий в сфере опеки и попечительства.

## 4. Права

4.1. Управление для осуществления своих **функций** имеет право:

4.1.1. запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления и учреждений образования, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, необходимую информацию по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

4.1.2. создавать в установленном порядке комиссии, рабочие группы, советы для решения оперативных вопросов текущей деятельности;

4.1.3. привлекать в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к полномочиям Управления, научные и иные организации, специалистов органов исполнительной власти области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, ученых и других специалистов;

4.1.4. учреждать Почетную грамоту Управления;

4.1.5. передавать отдельные функции госзаказчика подведомственным учреждениям в соответствии с действующим законодательством;

4.1.6. участвовать в установленном порядке в межрегиональном и международном сотрудничестве в установленной сфере деятельности;

4.1.7. вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Управления, на рассмотрение главы администрации области, его заместителей, руководителей органов исполнительной власти области, а также органов местного самоуправления;

4.1.8. участвовать и проводить совещания, конференции, коллегии и другие мероприятия по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

4.1.9. составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных **статьей 5.57, частями 2, 3, 4 статьи 14.1, частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частью 1 статьи 19.5, статьями 19.6, 19.7, 19.20, 19.26, 19.30** Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

4.1.10. осуществлять иные полномочия по поручению главы администрации области и его заместителей;

4.1.11. издавать в пределах своей компетенции и в установленном законодательством порядке приказы и методические материалы по вопросам опеки и попечительства, контролировать выполнение приказов Управления;

4.1.12. осуществлять иные полномочия по поручению главы администрации области и его заместителей.

## 5. Организация работы

### 5.1. Структура Управления:

начальник Управления;

первый заместитель начальника Управления;

заместители начальника Управления;

отдел правового и кадрового обеспечения;

отдел профессионального образования и науки;

отдел общего и дошкольного образования;

отдел дополнительного образования и воспитания детей;

отдел интернатных учреждений;

отдел охраны прав детства;

отдел надзора за соблюдением законодательства в области образования;

отдел лицензирования и государственной аккредитации;

отдел контроля качества образования;

отдел планирования и исполнения бюджета;

отдел комплексного анализа, прогнозирования и мониторинга.

5.2. Работа Управления осуществляется на основе текущих и перспективных планов Управления и администрации области, поручений главы администрации области и заместителей главы администрации области.

5.3. Управление возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности главой администрации области в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе.

Права и обязанности начальника Управления определяются должностным регламентом и служебным контрактом.

#### 5.4. Начальник Управления:

руководит деятельностью Управления на принципах единоначалия;

издает приказы в пределах своей компетенции;

действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, территориальными органами федеральных органов государственной власти, органами государственной власти области, структурными подразделениями администрации области, органами местного самоуправления, учреждениями, предприятиями, организациями, гражданами по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

распоряжается в установленном порядке имуществом Управления,

заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области;

имеет право первой подписи на банковских и финансовых документах;

утверждает в установленном порядке штатное расписание Управления;

утверждает смету расходов на содержание Управления на соответствующий год;

назначает на должность и освобождает от должности в установленном порядке работников Управления, являясь при этом представителем нанимателя для государственных гражданских служащих области и работодателем по отношению к работникам, не являющимся государственными гражданскими служащими области, заключает с ними контракты (трудовые договоры), принимает к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе и **трудовым законодательством**;

решает в соответствии с **федеральным законодательством** и **законодательством** области о государственной гражданской службе вопросы, связанные с прохождением государственной службы в Управлении;

распределяет обязанности и определяет ответственность заместителей начальника Управления, руководителей структурных подразделений и других работников Управления;

утверждает положения о структурных подразделениях Управления,

положение об оплате труда работников Управления; направляет в установленном порядке работников Управления в служебные командировки;

согласовывает уставы подведомственных учреждений и предложения о внесении изменений и дополнений в них;

назначает на должность и освобождает от должности руководителей областных государственных учреждений, применяет к ним установленные законодательством дисциплинарные меры ответственности за нарушение законодательства;

подписывает служебную документацию;

представляет в установленном порядке работников Управления и подведомственных учреждений к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами, наградами области;

решает иные вопросы, связанные с деятельностью Управления.



5.5. В период отсутствия начальника Управления его обязанности исполняют первый заместитель или заместители начальника Управления в соответствии с распределением обязанностей.

5.6. На работников Управления распространяются нормы законодательства Российской Федерации и области о государственной гражданской службе и защите сведений, составляющих государственную тайну.

5.7. При Управлении создается коллегия. Списочный состав членов коллегии утверждается постановлением администрации области. Коллегия является совещательным органом, на своих заседаниях рассматривает вопросы, отнесенные к компетенции Управления. Решения коллегии оформляются протоколами и реализуются в приказах начальника Управления.

5.8. Управление для выполнения возложенных на него **задач и функций** проводит научно-практические конференции, семинары, выставки и другие мероприятия в рамках своей компетенции.

5.9. Управление освещает в средствах массовой информации вопросы образования и деятельности Управления по обеспечению прав, законных интересов и социальных гарантий обучающихся, воспитанников и педагогических работников образовательных учреждений.

5.10. Управление осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке.

5.11. Управление обеспечивает своевременное предоставление главе администрации области и в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования:

ежеквартального отчета о расходовании предоставленных субвенций из федерального бюджета, о достижении целевых прогнозных показателей в случае их установления;

экземпляров нормативных правовых актов, принимаемых Управлением по вопросам переданных полномочий;

сведений (в том числе баз данных), необходимых для формирования и ведения федеральных баз данных по вопросам контроля и надзора в сфере образования;

иных документов и информации, необходимых для контроля и надзора за полнотой и качеством осуществления переданных полномочий.

## **6. Взаимоотношения. Связи**

Управление при выполнении возложенных на него **функций** осуществляет взаимодействие в соответствии с действующим законодательством:

с федеральными органами исполнительной власти в сфере образования;

с органами исполнительной власти в сфере образования субъектов Российской Федерации;

с администрацией области и ее структурными подразделениями;

с областной Думой;

с исполнительными органами государственной власти области;

с территориальными органами федеральных органов власти;

с органами местного самоуправления;  
с образовательными учреждениями профессионального образования  
федерального подчинения;  
с профессиональными и другими общественными организациями;  
со средствами массовой информации;  
с гражданами, предприятиями, учреждениями, организациями.

## 7. Ответственность

7.1. Начальник Управления в установленном порядке несет персональную ответственность за исполнение **задач**, возложенных на Управление, с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением и должностным регламентом, в пределах полномочий, предоставленных Управлению.

7.2. Заместители начальника управления, руководители структурных подразделений Управления несут персональную ответственность за исполнение задач, возложенных на них обязанностей, с учетом предоставленных им прав в соответствии с настоящим Положением и должностными регламентами.

7.3. Государственные гражданские служащие и работники Управления несут ответственность за исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством, должностными регламентами и должностными инструкциями.