

## ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ

на обучение по образовательным программам дошкольного образования

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 1\_\_ г. № \_\_\_\_\_ с.  
Пичаево

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Пичаевский детский сад «Березка» на основании лицензии серии 68Л01 № 0000551, выданной управлением образования и науки Тамбовской области на срок с «09» декабря 2015 г. до бессрочно, в лице заведующего Нистратовой Марии Викторовны, действующего на основании Устава дошкольной образовательной организации, далее – Исполнитель, и

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего) далее – Заказчик, совместно именуемые Стороны и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя и отчество несовершеннолетнего) далее – Потребитель, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются разграничения прав и обязанностей Сторон, по совместной деятельности и реализации права на получение общедоступного дошкольного образования и полноценного развития ребенка.

1.2. По настоящему договору Исполнитель предоставляет услуги Заказчику по содержанию ребёнка

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. Потребителя, дата рождения), проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства ребенка с указанием места постоянной регистрации, индекса), в соответствии с: Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» Семейным кодексом Российской Федерации Конвенцией о правах ребенка

### 2. Права и обязанности сторон

2.1. Права и обязанности Исполнителя:

2.1.1. Предоставлять возможность Заказчику ознакомиться с: Уставом образовательной организации, осуществляющей обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – образовательная организация) Лицензией на осуществление образовательной деятельности Образовательными программами Другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.1.2. Зачислить ребенка в группу общеразвивающей направленности от до лет (наименование) на основании Приказа от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (наименование документа о зачислении).

2.1.3. Обеспечивать защиту прав ребенка в соответствии с законодательством.

2.1.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка; его интеллектуальное, физическое и личностное развитие развитие его творческих способностей и интересов осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития заботиться об эмоциональном благополучии ребенка

2.1.5. Обучать ребенка по программе Основной общеобразовательной программе дошкольного образования «От рождения до школы» (наименование программы)

2.1.6. Организовывать предметно - развивающую среду в образовательной организации (помещение, оборудование, учебно - наглядные пособия, игры, игрушки).

2.1.7. Предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности); бесплатные образовательные услуги (наименование видов услуг, \_\_\_\_\_), оплачиваемых за счет средств спонсоров; учредителя) платные образовательные услуги в соответствии с договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

2.1.8. Обеспечивать ребенка необходимым сбалансированным питанием 4-х разовое питание: \_\_\_\_\_ (его кратность; время приема пищи)

2.1.9. Устанавливать график посещения ребенком дошкольной образовательной организации: понедельник-пятница (дни недели) с 7.30 до 18.00 (время пребывания) суббота, воскресенье (выходные) с 01 по 05 января, 7 января, 23 февраля, 08 марта, 1 мая, 09 мая, 12 июня, 04 ноября (праздничные дни).

2.1.10. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения; карантина; отпуска и временного отсутствия Заказчика по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период, сроком до 92 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска Заказчика.

2.1.11. Разрешать Заказчику находиться в группе вместе с ребенком в период его адаптации в течение 3 дней, 1-3-х часов; в других случаях (по рекомендации педагогов).

2.1.12. Обеспечивать сохранность имущества ребенка.

2.1.13. Переводить ребенка в следующую возрастную группу 01 июня (дата перевода) -В случае комплектования групп по одновозрастному принципу.

2.1.14. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье (в форме устных бесед с воспитателем, заведующим, психологом).

2.1.15. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребёнка.

2.1.16. Не передавать ребёнка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.17. Предоставлять Заказчику отсрочку платежей за содержание ребенка в дошкольной образовательной организации по его ходатайству.

2.1.18. Соблюдать условия настоящего договора.

2.1.19. Вид, уровень, и (или) направленность образовательной программы: по образовательной программе дошкольного образования /адаптированной образовательной программе (нужное подчеркнуть), разработанной и утвержденной МБДОУ в соответствии с ФГОС дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

2.1.20. Форма обучения: очная.

2.1.21. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года) (месяцев)

2.2. Права и обязанности Заказчика:

2.2.1. Соблюдать Устав образовательной организации.

2.2.2. Вносить плату за содержание ребенка в дошкольной образовательной организации в сумме \_\_\_\_\_ в сроки до 25 числа каждого месяца.

2.2.3. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не поручая ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста (или иные условия).

2.2.4. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других детей и их родителей.

2.2.5. Приводить ребёнка в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания.

2.2.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии ребенка; его болезни.

2.2.7. Предоставлять справку от участкового врача с указанием диагноза болезни или причины отсутствия ребёнка, возвращающегося после любого перенесенного заболевания или длительного отсутствия (5 и более дней).

2.2.8. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

- 2.2.9. Оказывать Исполнителю посильную помощь в реализации уставных задач: охрана жизни ребенка, оздоровление, гигиеническое, культурно-эстетическое; экологическое воспитание, коррекционная работа в условиях семьи.
- 2.2.10. Принимать участие в работе педагогического совета образовательной организации с правом совещательного голоса.
- 2.2.11. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в образовательной организации.
- 2.2.12. Знакомиться с содержанием образовательной программы используемой Исполнителем в работе с детьми, получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности ребёнка, его личном развитии
- 2.2.13. Выбирать виды дополнительных услуг Исполнителя.
- 2.2.14. На получение платных дополнительных образовательных услуг, оказываемых образовательной организацией в соответствии с договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг.
- 2.2.15. Находиться с ребенком в образовательной организации в период его адаптации в течение 3-х дней; от 1 до 3 часов; в других случаях - по желанию родителей.
- 2.2.16. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.2.17. Представлять письменное заявление о сохранении места в образовательной организации на время отсутствия ребёнка по причинам санитарно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с Исполнителем.
- 2.2.18. Ходатайствовать перед Исполнителем об отсрочке платежей за содержание ребенка в дошкольной образовательной организации; за дополнительные услуги не позднее чем за 10 дней до установленных сроков платы.
- 2.2.19. Заслушивать отчеты руководителя образовательной организации и педагогов о работе с детьми в группе.
- 2.2.20. Соблюдать условия настоящего договора.

### **3. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

- 3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.
- 3.3. Все споры между Исполнителем и Заказчиком (Потребителем) решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **4. Основания изменения и расторжения договора**

- 4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.3. Настоящий договор может быть расторгнут Исполнителем в одностороннем порядке в случаях: при невнесении родительской платы в течение двух недель после наступления платежа при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в данной образовательной организации при необходимости направления Потребителя в образовательную организацию иного вида при ненадлежащем исполнении обязательств договора в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 4.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

## 5. Заключительные положения

5.1. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационных сетях, на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» на дату заключения договора.

5.2. Под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Потребителя в образовательную организацию, до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления Потребителя из образовательной организации.

5.3. Стороны по взаимному согласию вправе дополнить настоящий договор иными условиями.

5.4. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями сторон.

## 6. Действие договора

6.1. Срок действия договора с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ г.

## 7. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Пичаевский детский сад «Березка» полное наименование образовательной организации  
юридический адрес: 393970, Российская Федерация, Тамбовская область, Пичаевский район, с. Пичаево, ул. Ленинская, д. 5.

банковские реквизиты или счет:

УФК по Тамбовской области г. Тамбов (МБДОУ Пичаевский детский сад «Березка» л/с 20646У34080) ГРКЦ ГУ Банка России по Тамбовской области г. Тамбов

Л/с: 20646У34080

ОГРН: 1026800679498

ИНН: 6814002382

КПП: 681401001

БИК: 046850001

Заведующий: \_\_\_\_\_ М.В. Нистратова  
(подпись) М.П.

Заказчик \_\_\_\_\_

Фамилия, имя и отчество \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ паспортные  
данные \_\_\_\_\_

Адрес места жительства, контактные данные \_\_\_\_\_

Отметка о получении 2 экземпляра Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_