

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПИЧАЕВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «БЕРЕЗКА»

Принято на заседании педагогического совета  
Протокол от 28.08 2015 г. № 1

Утверждено приказом заведующего  
МБДОУ «Пичаевский детский сад «Березка»

от 04.09 2015 г. № 105-019  
Л.Л. Бирюкова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Пичаевский детский сад «Березка»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о родительском комитете (далее — родительский комитет) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Пичаевский детский сад «Березка» (далее - МБДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Конвенцией ООН о правах ребенка, уставом МБДОУ и другими нормативными правовыми актами, регулирующими МБДОУ.

1.2. Родительский комитет является одной из форм постоянно действующих органов управления МБДОУ, созданный в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления МБДОУ и при принятии МБДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в МБДОУ.

1.3. Решения родительского комитета являются рекомендательными для участников образовательных отношений. Обязательными являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ заведующего МБДОУ.

1.4. Настоящее Положение рассматривается и принимается на заседании педагогического совета с учетом мнения родителей МБДОУ, утверждается приказом заведующего МБДОУ. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на заседании родительского комитета и утверждаются приказом заведующего МБДОУ.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

**2. Задачи, функции и компетенции  
родительского комитета**

2.1. Основными задачами и функциями родительского комитета являются:

- защита интересов воспитанников и их родителей (законных представителей);
- помощь педагогическому коллективу в проведении мероприятий, коллективных творческих дел;
- работа по выявлению социально незащищенных детей;
- помощь в подготовке МБДОУ к новому учебному году;
- контроль за организацией и качеством питания в МБДОУ.

#### 2.2. К функциям родительского комитета относятся:

- Организация работы с родителями воспитанников по педагогическому всеобучу, оказание помощи администрации МБДОУ в подготовке и проведении родительских собраний по МБДОУ.
- Участие в разработке программы развития МБДОУ, ее реализации.
- Выражение согласованного мнения родительской общественности при принятии локальных нормативных актов МБДОУ, касающихся прав и обязанностей участников образовательных отношений.

#### 2.3. К компетенции родительского комитета относятся:

- участие в решении вопросов организации образовательного процесса;
- координация деятельности групповых родительских комитетов;
- вынесение предложений по совершенствованию образовательного процесса;
- оказание содействия в подготовке и проведении мероприятий МБДОУ;
- рассмотрение вопросов по социальной защите детей.

### **1. Права родительского комитета**

#### 3.1. Имеет право:

- Вносить предложения руководству и органам управления МБДОУ по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения.
- Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.
- Заслушивать и получать информацию от руководства МБДОУ, других органов управления о результатах образовательной деятельности по вопросам воспитания детей.
- Принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов МБДОУ в части установления прав и обязанностей воспитанников и их родителей.
- Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) воспитанников, председателей родительских комитетов групп по вопросам охраны жизни и здоровья детей, соблюдения их прав.
- Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в родительских комитетах, оказание помощи в проведении мероприятий, за укрепление материально-технической базы МБДОУ.
- Разрабатывать и принимать локальные акты в рамках установленной компетенции.
- Председатель родительского комитета может присутствовать на заседаниях педагогического совета и других органов самоуправления по

вопросам соблюдения устава МБДОУ, дисциплины, соблюдения прав воспитанников.

- Принимать участие в работе комиссии МБДОУ по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

#### **4. Организация деятельности родительского комитета**

4.1. Родительский комитет избирается из числа председателей родительских комитетов групп на срок до одного года.

Из своего состава члены родительского комитета избирают председателя родительского комитета МБДОУ. Председатель родительского комитета МБДОУ работает на общественных началах и ведет всю документацию родительского комитета.

4.2. Для координации работы в состав родительского комитета входит один из членов администрации МБДОУ.

4.3. Родительский комитет принимает годовой план работы, который согласуется с руководителем МБДОУ. Родительский комитет проводит свои заседания в соответствии с годовым планом работы, но не реже одного раза в квартал.

4.4. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины членов Родительский комитет.

4.5. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

4.6. Родительский комитет вправе поставить вопрос об отзыве из своего состава и замене членов Родительский комитет, которые не принимают участия в работе.

4.7. Председатель отчитывается о работе родительский комитет перед родительским собранием.

#### **5. Документация родительского комитета**

5.1. Заседания родительского комитета оформляются в виде протоколов. Протоколы ведет секретарь, избранный родительским комитетом.

5.2. Протоколы вносят в книгу протоколов родительского комитета. Каждый протокол подписывает председатель родительского комитета.